

E - Déroulement du projet ou de l'activité :

Le nombre d'étapes :

1-

2-

3-

4-

Note :

F - Moyens pour mettre en évidence le message évangélique :

1-

2-

Note :

G - Moyens à prévoir pour stimuler la participation au projet ou à l'activité :

1-

2-

Note :

<p>H - Personnes-ressources qui seraient un plus pour assurer la réussite du projet ou de l'activité :</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> -<input type="checkbox"/> -- Ressources-matériels qui seraient nécessaires à prévoir :<input type="checkbox"/> -<input type="checkbox"/> - <p>Note :</p>	
<p>I - Publicité approprié pour la réussite du projet ou de l'activité :</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> - permissions à demander<input type="checkbox"/> - lettres à envoyer<input type="checkbox"/> - rassemblement/lancement du projet ou l'activité<input type="checkbox"/> - annonces dans les médias<input type="checkbox"/> - affiche à produire<input type="checkbox"/> - rappels à prévoir<input type="checkbox"/> - rassemblement/clôture du projet ou l'activité <p>Note :</p>	
<p>J - Plan financier du projet ou de l'activité:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> - présentation à qui de droit du sommaire des coûts financiers<input type="checkbox"/> - parrainage par un organisme du milieu<input type="checkbox"/> - vente d'un objet rappelant le thème du projet ou de l'activité<input type="checkbox"/> - don financier par une personne ou par une institution du milieu pour la réussite du projet ou de l'activité<input type="checkbox"/> - autres...	